

Cartilla para la administración de la Herramienta para medir implementación del MAIS BFC

Para administrar la herramienta usted debe saber que por seguridad la herramienta presenta algunas hojas de cálculo ocultas, otras bloqueadas. A continuación se le presenta el detalle de estas hojas de cálculo

Hojas de cálculo que se muestran bloqueadas

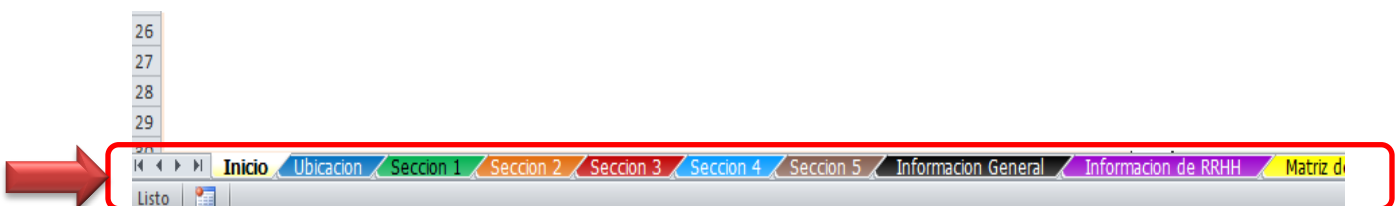
- Inicio
- Ubicación
- Sección 1
- Sección 2
- Sección 3
- Sección 4
- Sección 5
- Información General
- Información de RRHH
- Matriz de seguimiento
- Reportes Gráficos
- Desarrollo de información
- Lista de chequeo de evidencias
- Glosario

Hojas de cálculo ocultas y bloqueadas

- Departamento
- Provincia
- Distrito
- Redes
- Microredes
- eess
- categorías
- Dicotómicas

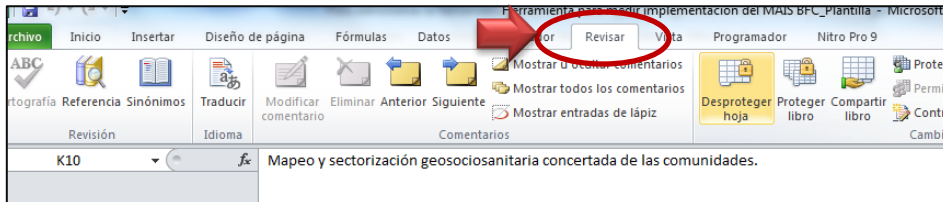


Hojas de cálculo que se muestran y están bloqueadas: Son aquellas que contienen datos y están dirigidas para que el usuario ingrese datos y/o visualice resultados de acuerdo al ingreso que se realice.

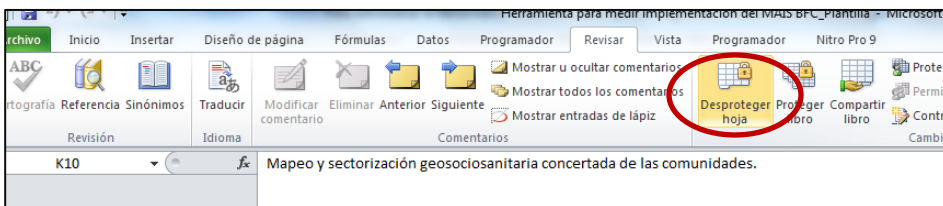


¿Cómo desbloqueo una hoja de cálculo?

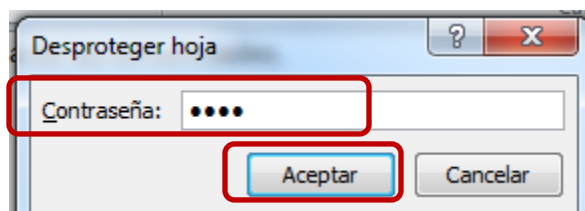
1. Ubíquese en la hoja que desea desbloquear, y luego diríjase a “REVISAR” de la cinta de opciones de Excel.



2. Ir a la opción Desproteger hoja



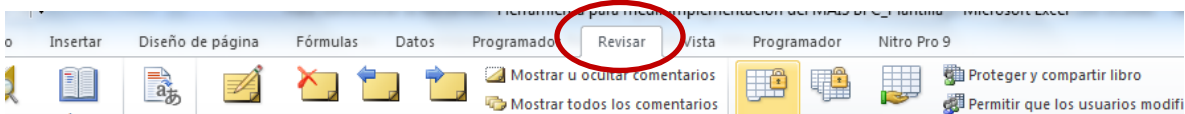
3. Se abrirá un formulario solicitándole una contraseña, aquí usted debe ingresar la palabra “MAIS”, en mayúsculas. Luego hacer clic en “Aceptar”



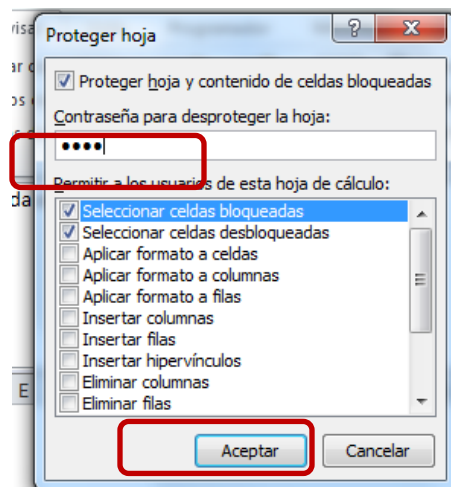
NOTA: Usted debe tener cuidado y ser responsable al desproteger una hoja, puesto que cualquier cambio que usted realice puede afectar la funcionalidad de la herramienta. No olvide proteger la hoja nuevamente.

¿Cómo bloqueo nuevamente una hoja de cálculo?

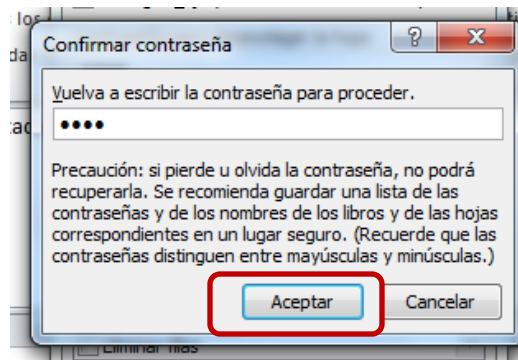
1. Ubíquese en la hoja que desea desbloquear, y luego diríjase a “REVISAR” de la cinta de opciones de Excel.



2. Hacemos clic en “Proteger hoja”, y nos aparecerá un formulario para ingresar la contraseña. Aquí escribimos “MAIS” con mayúscula.



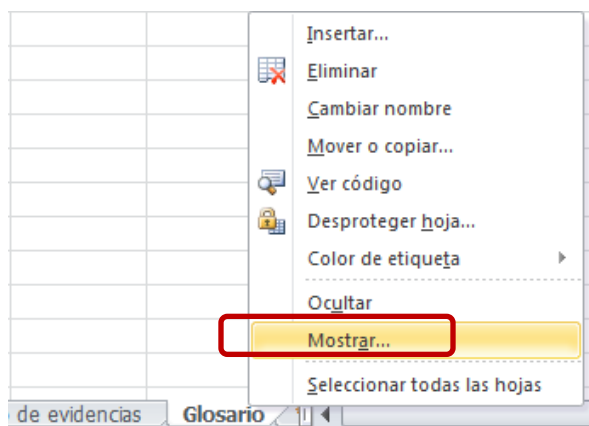
3. Nuevamente nos piden confirmar la contraseña y hacemos clic en “Aceptar”



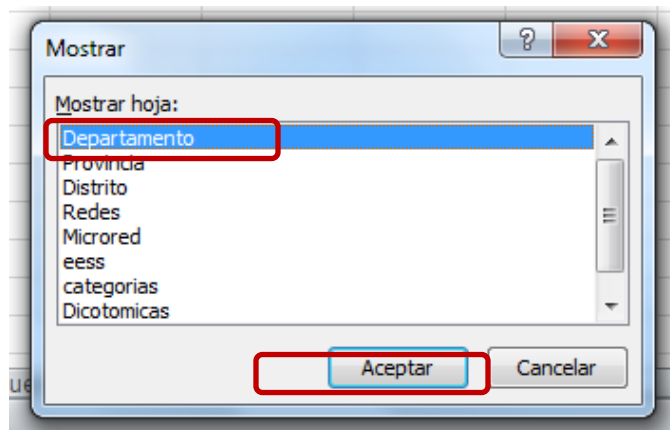
Hojas de cálculo que están ocultas y bloqueadas: Son aquellas que no tienen necesidad de ser mostradas al usuario, pero sirven de base para el funcionamiento de la herramienta. Estas hojas podemos visualizarlas siguiendo los siguientes pasos:

¿Cómo visualizo una hoja de cálculo oculta?

1. Hacemos clic derecho en la parte donde se muestran las hojas de cálculo. Luego aparecerá una ventana en la cual escogeremos la opción “Mostrar”.



2. Aparecerá una lista de todas las hojas de cálculo que se encuentran ocultas. Seleccionamos la que deseamos que se muestre: Por ejemplo “Departamento”, y hacemos clic en “Aceptar”



3. Finalmente visualizamos la hoja de cálculo.

7	PROV.CONST.DELCALLAO
8	CUSCO
9	HUANCAVELICA
10	HUANUCO
11	ICA
12	JUNIN
13	LALIBERTAD
14	LAMBAYEQUE
15	LIMA
16	LORETO
17	MADREDEDIOS
18	MOQUEGUA
19	PASCO

Departamento Seccion 2 Seccion 3 Seccion 4

¿Cómo oculto una hoja de cálculo?

Nos ubicamos en la hoja que deseamos ocultar y hacemos clic derecho. Luego aparecerá una ventana en la cual escogeremos la opción "Ocultar".

7	PROV.CONST.DELCALLAO
8	CUSCO
9	HU
10	HU
11	ICA
12	JU
13	LA
14	LA
15	LIM
16	LO
17	M
18	MO
19	PA

Insertar...
Eliminar
Cambiar nombre
Mover o copiar...
Ver código
Desproteger hoja...
Color de etiqueta
Ocultar
Mostrar...
Seleccionar todas las hojas

Departamento Seccion 2 Seccion 3 Seccion 4

NOTA: Estas últimas hojas de cálculo se encuentran además de ocultas, bloqueadas. Entonces, si luego de mostrarla desea desbloquearla, siga el procedimiento para desbloquear que se explicó anteriormente. No olvide **PROTEGER** la hoja y luego **OCULTARLA** nuevamente.